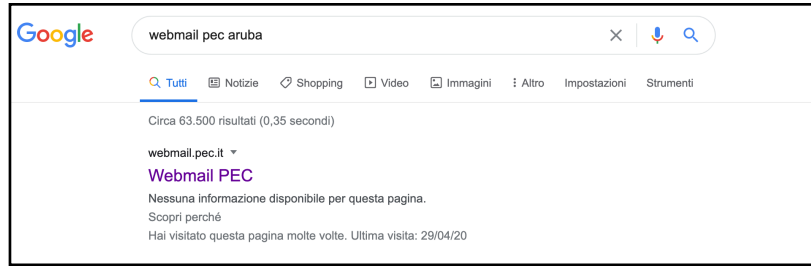
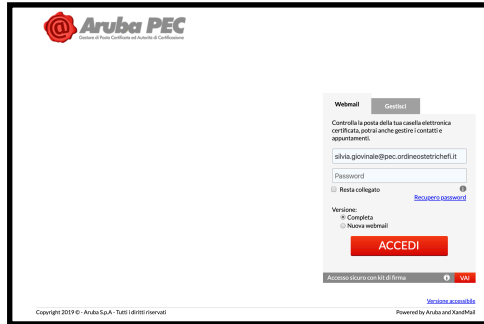


# ISTRUZIONI PER INSERIRE LA NOTIFICA POSTA PEC SU MAIL PERSONALE

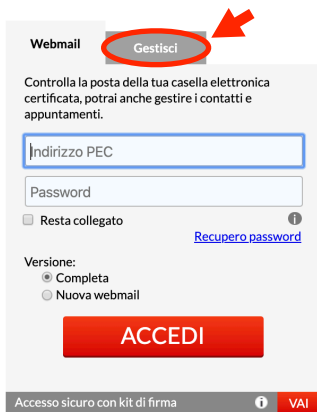
1 Andare sul motore di ricerca utilizzato ed andare al sito



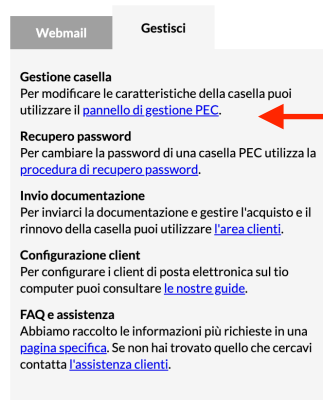
2 Una volta cliccato su "Webmail PEC" si aprirà questa schermata



3 Successivamente cliccare sull'icona **GESTISCI.**

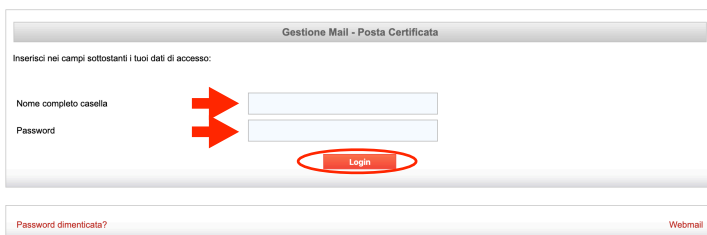


4 una volta cliccato su "GESTISCI" si aprirà la seguente schermata



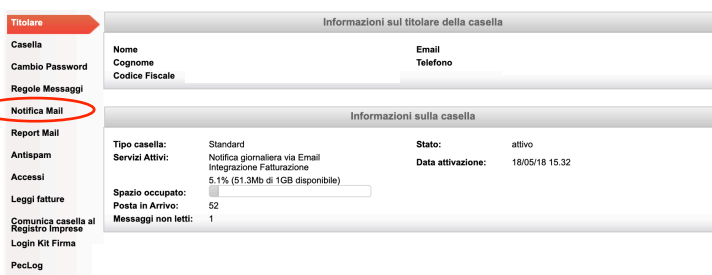
5 Cliccare sul link azzurro **"PANNELLO DI CONTROLLO PEC"**

6 Si aprirà la seguente schermata

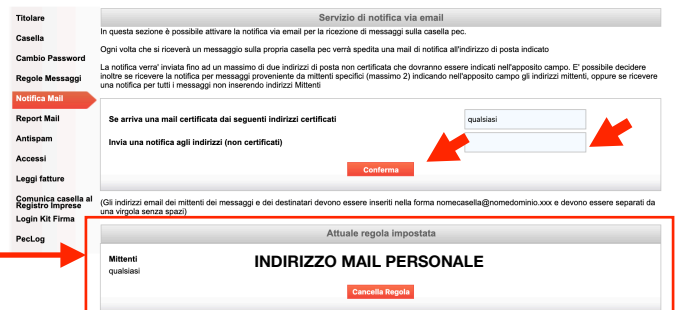


7 Immettere le vostre credenziali  
Nome casella: nome.cognome@pec.ordineostetrichefi.it  
password: quella che avete impostato

8 Cliccando il LOGIN (tasto rosso) vi apparirà la seguente schermata



9 Cliccherete poi su **NOTIFICA MAIL** e si aprirà questa schermata



10 nel campo "invia una notifica agli indirizzi (non certificati)" metterete l'indirizzo della mail a cui volete far arrivare la notifica ogni volta che vi arriva una PEC e date la conferma. Subito dopo vi apparirà il riquadrino con la regola che avete impostato. Poi fate il logout